

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE

Pagina | 1

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

**Procedură operațională privind Gestionarea
deșeurilor rezultate din activități medicale și a
deșeurilor de medicamente provenite de la populație**

Cod: PO - SPM - 0006

Ediția II Revizia 3

Avizat - Președintele Comisiei de monitorizare – Dr. CRAINIC Silviu – Dan

Avizat – Compartiment Juridic – Jr. POP Cristina – Elena.....

Verificat – Director medical – Dr. CRAINIC Silviu – Dan

Elaborat – Medic șef SPIAAM – CĂBULEA Maria-Simona

– Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediat – MICLEA

Mihaela

Aprobat Manager,
Ec. MARZA Simona - Diana

Data aprobării 14.10.2025

Data intrării în vigoare 20.10.2025

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 2
COD: PO – SPM – 0006
Ediția II Revizia 3
Exemplar 1 din 2

Cuprins

1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documentele de referință	3
3.1. Legislație internațională	3
3.2. Legislație primară.....	3
3.3. Legislație secundară	3
3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității.....	4
4. Definiții și abrevieri.....	4
4.1. Definiții	4
4.2. Abrevieri.....	6
5. Descrierea procedurii	6
5.1. Generalități.....	6
5.2. Clasificare deșeuri.....	8
5.3 Mod de lucru	11
6. Responsabilități	22
7. Monitorizare	28
8. Formulare	28
9. Anexe.....	35
9.1 Anexa 1.....	37

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 3
COD: PO – SPM – 0006
Ediția II Revizia 3
Exemplar 1 din 2

1. Scopul procedurii

1.1 Scopul

• asigurarea unui înalt nivel de protecție a mediului și sănătății populației, prin instituirea unor de măsuri de:

- colectare, depozitare, transport, tratare și eliminare corespunzătoare a tipurilor de deșeuri medicale rezultate din activitatea medicală a spitalului
- minimizarea cantității de deșeuri medicale rezultate din activitatea medicală

1.2 Procedura este elaborată în vederea prevenirii și diminuării următorului risc:

- contaminarea mediului în urma contactului accidental cu deșeurile periculoase rezultate din activitățile medicale
- biologic, prin contactarea unor boli infecțioase (ex. hepatită virală B, hepatită virală C, HIV/SIDA), prin accidente prin expunere la sânge la personalul medico-sanitar și auxiliar
- chimic, (intoxicații acute, intoxicații cronice), consecință a absorbirii accidentale a deșeurilor chimice prin tegumente, prin mucoase, a inhalării sau ingestiei.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică la nivelul SJU Alba Iulia, de către personalul contractual, conform Fișei postului.

3. Documentele de referință

3.1. Legislație internațională -

3.2. Legislație primară

- (1) **Ordinul MS nr. 1226/03.12.2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- (2) **HGR nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- (3) **Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- (4) **Instrucțiune nr. 6226/2024 din 4 aprilie 2024** privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de medicamente neutilizate și/sau expirate provenite de la populație.

3.3. Legislație secundară

- (1) **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016** privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- (2) **Hotărârea Guvernului nr. 1175/2007** pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România.
- (3) **Ordinul nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației
- (4) **Ordonanță de urgență nr. 92 din 19 august 2021** privind regimul deșeurilor.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 4
COD: PO – SPM – 0006
Ediția II Revizia 3
Exemplar 1 din 2

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- (1) Regulament de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.
- (2) Regulament Intern al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.
- (3) Fișe de post
- (4) Adresa INSP nr.10084/04.07.2014

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA ȘI/SAU DACĂ ESTE CAZUL, ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL
1.	Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale	Colectarea, stocarea temporară, transportul, tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și întreținerea ulterioară a amplasamentelor utilizate
2.	Deșeuri	Orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce.
3.	Activitatea medicală	Orice activitate de diagnostic, prevenție, tratament, cercetare, precum și de monitorizare și recuperare a stării de sănătate, care implică sau nu utilizarea de instrumente, echipamente, substanțe ori aparatură medicală
4.	Deșeuri rezultate din activitatea medicală	Toate deșeurile periculoase și nepericuloase care sunt generate de activități medicale și sunt clasificate conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
5.	Deșeuri medicale nepericuloase	Deșeurile a căror compoziție și ale căror proprietăți nu prezintă pericol pentru sănătatea umană și pentru mediu
6.	Deșeuri periculoase	Orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4, OUG 92/2021.
7.	Deșeuri anatomo-patologice	Fragmente și organe umane, inclusive recipiente de sânge și sânge conservat. Aceste deșeuri sunt considerate infecțioase.
8.	Deșeuri chimice și farmaceutice	Sunt substanțe chimice solide, lichide sau gazoase, care pot fi toxice, corozive ori inflamabile; medicamentele expirate și reziduurile de substanțe chimioterapeutice, care pot fi citotoxice, genotoxice, mutagene, teratogene sau carcinogene; aceste deșeuri sunt incluse în categoria deșeurilor periculoase atunci când prezintă una sau mai multe din proprietățile prevăzute în anexa nr. 4 la OUG 92/2021

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 5
COD: PO – SPM – 0006
Ediția II Revizia 3
Exemplar 1 din 2

Nr. crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA ȘI/SAU DACĂ ESTE CAZUL, ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL
9.	Deșeuri infecțioase	deșeurile care conțin sau au venit în contact cu sânge ori cu alte fluide biologice, precum și cu virusuri, bacterii, paraziți și/sau toxinele microorganismelor; aceste deșeuri sunt considerate deșeuri periculoase.
10.	Deșeuri înțepătoare-tăietoare	Obiecte ascuțite care pot produce leziuni mecanice prin înțepare sau tăiere; aceste deșeuri sunt considerate deșeuri infecțioase/periculoase, dacă au fost în contact cu fluide biologice sau cu substanțe periculoase
11.	Deșeurile de medicamente rezultate de la populație	Sunt reprezentate de medicamente cu termenul de valabilitate depășit, medicamente care nu mai sunt utilizate, reziduuri de medicamente, medicamente care au recipiente deteriorate, medicamente retrase de pe piață, etc
12.	Colectarea deșeurilor medicale	Reprezintă orice activitate de strângere a deșeurilor, incluzând separarea deșeurilor pe categorii, la sursă, și stocarea temporară a deșeurilor în scopul transportării acestora la o instalație de tratare sau de eliminare a deșeurilor
13.	Colectarea separată	Inseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
14.	Tratarea deșeurilor medicale	Inseamnă operațiunile de pregătire prealabilă valorificării sau eliminării, respectiv operațiunile de decontaminare la temperaturi scăzute, conform prevederilor legale în vigoare
15.	Eliminare	Orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.
16.	Fișa internă a gestionării deșeurilor medicale	Este formularul de păstrare a evidenței deșeurilor rezultate din activitățile medicale, conținând datele privind circuitul complet al acestor deșeuri de la producere și până la eliminarea finală a acestora
17.	Ambalajele pentru deșeuri rezultate din activitatea medicală	Reprezintă recipiente și containere utilizate pentru colectarea, ambalarea, transportul, tratarea și eliminarea finală a deșeurilor rezultate din activitatea medicală
18.	Decontaminarea termică	Reprezintă operațiunea care se bazează pe acțiunea căldurii umede sau uscate pentru îndepărtarea prin reducere a microorganismelor (patogene sau saprofite) conținute în deșeurile medicale periculoase la temperaturi scăzute
19.	Echipamentul de tratare prin decontaminare termică a deșeurilor rezultate din activitatea medicală	Este orice echipament fix destinat tratamentului termic la temperaturi scăzute (105°C - 177°C) a deșeurilor medicale periculoase unde are loc acțiunea generală de îndepărtare prin reducere a microorganismelor (patogene sau saprofite) conținute în deșeuri; acesta include dispozitive de procesare mecanică a deșeurilor

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 6
COD: PO – SPM – 0006
Ediția II Revizia 3
Exemplar 1 din 2

Nr. crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA ȘI/SAU DACĂ ESTE CAZUL, ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL
20.	Instalația de incinerare	Este orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, așa cum este definit în Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
21.	Producătorul de deșeuri medicale	Este orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități medicale din care rezultă deșeuri medicale;

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	ABREVIEREA	TERMENUL ABREVIAT
1.	SJU AB	Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia
2.	PO	Procedura operațională
3.	SPIAAM	Serviciul de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale
4.	DSPJ Alba	Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba
5.	MS	Ministerul Sănătății
6.	AMP	Agencia de Protecție a Mediului
7.	AES	Accidente prin expunere la sange
8.	ISU	Inspectoratul pentru situații de urgență
9.	ADR	Acordul european referitor la transportul rutier internațional al mărfurilor periculoase

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Deșeurile generate în urma actului medical conțin microorganisme patogene viabile sau toxine ale acestora sunt incluse în categoria deșeurilor periculoase infecțioase. Riscul de a contacta o boală infecțioasă de către personalul medical este asociat expunerii la agenții biologici dintr-o paletă foarte largă de patogeni umani (virusuri, bacterii, fungi, paraziți).

Căi de expunere:

- cutanată - prin înțepare, tăiere sau zgâriere cu obiecte ascuțite contaminate;
- mucoasă - prin contactul cu sânge sau fluide biologice a mucoasei oculare, bucale sau nazale (ex. în accidente prin împrăscare);

- respiratorie – prin inhalarea agenților infecțioși aerosolizați, sau
- digestivă – prin împrăscare sau ingestie (ex. prin igiena deficitară a mâinilor)

În timpul activităților medicale sunt generate unele deșeuri de natură chimică (organice sau anorganice), care pot afecta sănătatea personalului medical expus (ex. efect toxic sau foarte toxic, nociv, iritant, coroziv, carcinogen, mutagen, etc.)

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 7
COD: PO – SPM – 0006
Ediția II Revizia 3
Exemplar 1 din 2

Calea de transmitere:

- cutanată
- mucoasă - prin contactul cu mucoasa oculară sau nazală (ex. în accidente prin împrăștiere);

- respiratorie – prin inhalare.

Producătorii de deșeuri au următoarele obligații:

- să diminueze cantitățile de deșeuri ce urmează să fie eliminate, încă din etapa de producere, prin toate mijloacele disponibile;
- să promoveze reutilizarea și reciclarea acelor categorii de deșeuri care se pretează la aceste operațiuni;
- să separe la locul de producere deșeurile periculoase de cele nepericuloase.

Personalul implicat în sistemul de gestionare a deșeurilor periculoase trebuie să cunoască:

- tipul și cantitățile de deșeuri produse în unitate;
- riscurile pentru mediu și sănătatea umană în fiecare etapă a ciclului de eliminare a deșeurilor;
- planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, cu regulamentele interne și codurile de procedură pentru colectarea, depozitarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase.

Unitatea sanitară are obligația să se asigure că, pe toată durata gestionării deșeurilor, de la manipularea în incinta unității, încărcarea containerelor în autovehiculul destinat transportului, până la eliminarea finală, sunt respectate toate măsurile impuse de lege și de prevederile contractelor încheiate cu operatorii economici autorizați.

Unitatea sanitară, în calitate de deținător de deșeuri rezultate din activitățile medicale, are obligația:

- să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase sau deșeuri periculoase cu deșeuri nepericuloase și să separe deșeurile în vederea eliminării acestora;
- să trateze deșeurile rezultate din activitățile medicale prin mijloace proprii în instalații de decontaminare termică la temperaturi scăzute sau să fie predate, pe bază de contract de prestări de servicii, unor operatori economici autorizați pentru tratarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, după caz;
- să transporte și să elimine deșeurile rezultate din activitățile medicale prin predate, pe bază de contract de prestări de servicii, numai operatorilor economici autorizați pentru transportul și eliminarea deșeurilor medicale;
- să desemneze o persoană, din rândul angajaților proprii, care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în sarcina deținătorilor/producătorilor de deșeuri; această persoană poate fi coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul;
- să permită accesul autorităților de inspecție și control la metodele, tehnologiile și instalațiile pentru tratarea și eliminarea deșeurilor medicale, precum și la documentele care se referă la deșeuri.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 8

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

Metodele folosite pentru eliminarea deșeurilor medicale rezultate din activități medicale sunt:

a) decontaminarea termică la temperaturi scăzute, urmată de mărunțire, deformare;
b) incinerarea, numai pentru tipurile de deșeuri medicale pentru care este interzisă tratarea prin decontaminare termică la temperaturi scăzute urmată de mărunțire (de exemplu, deșeurile medicale: anatomopatologice, chimice, farmaceutice, citotoxice și citostatice etc.), cu respectarea prevederilor legale;

c) depozitarea în depozitul de deșeuri, numai după tratarea prin decontaminare termică la temperaturi scăzute și cu respectarea prevederilor legale, în baza unor buletine de analiză care se vor efectua pe încărcătura ce va fi transportată către depozit..

Deșeurile rezultate din instalațiile de tratare prin decontaminare termică trebuie să fie supuse procesării mecanice înainte de depozitare, astfel încât acestea să fie nepericuloase și de nerecunoscut. Instalațiile de decontaminare termică la temperaturi scăzute trebuie să fie prevăzute cu echipament de tocare-mărunțire a deșeurilor.

Fiecare unitate sanitară este obligată să asigure **instruirea și formarea profesională continuă pentru angajați** cu privire la gestionarea deșeurilor medicale, în oricare dintre următoarele situații:

a) la angajare;
b) la preluarea unei noi sarcini de serviciu sau la trecerea pe un alt post;
c) la introducerea de echipamente noi sau la modificarea echipamentelor existente;
d) la introducerea de tehnologii noi;
e) la recomandarea persoanei desemnate să coordoneze activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din unitatea sanitară existentă care a constatat nereguli în aplicarea codului de procedură, precum și la recomandarea inspectorilor sanitari de stat;
f) la recomandarea coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul;
g) periodic, indiferent dacă au survenit sau nu schimbări în sistemul de gestionare a deșeurilor medicale.

5.2 Clasificarea deșeurilor conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare și a Instrucțiunii nr. 6226/2024 din 4 aprilie 2024:

Cod deșeu, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002	Categorii de deșeuri rezultate din activități medicale
18 01 01 obiecte ascuțite (cu excepția 18 01 03*)	Deșeurile înțepătoare-tăietoare: ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu, fiole utilizate, sparte sau nu, pipete, sticlărie de laborator ori altă sticlărie spartă sau nu etc. de unică folosință, neîntrebuințată sau cu termen de expirare depășit, care nu a intrat în contact cu material potențial infecțios. În situația în care deșeurile mai sus menționate au intrat în contact cu material potențial infecțios, inclusiv

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 9

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

	recipientele care au conținut vaccinuri, sunt considerate deșeuri infecțioase și sunt incluse în categoria 18 01 03*. În situația în care obiectele ascuțite au intrat în contact cu substanțe/materiale periculoase sunt considerate deșeuri periculoase și sunt incluse în categoria 18 01 06*. În situația în care obiectele ascuțite au intrat în contact cu substanțe citostatice sunt considerate deșeuri periculoase și sunt incluse în categoria 18 01 08*.
18 01 02 fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge (cu excepția 18 01 03*)	Deșeurile anatomo-patologice constând în fragmente din organe și organe umane (ex. casetă facoemulsificare), părți anatomice, lichide organice, material biopsic rezultat din blocurile operatorii (fetuși, placentă, etc.), părți anatomice rezultate din laboratoarele de autopsie, recipiente pentru sânge și sânge, etc. Toate aceste deșeuri sunt considerate infecțioase și sunt incluse în categoria 18 01 03*.
18 01 03* deșeuri ale căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor	Deșeurile infecțioase din secții/compartimente, respectiv: deșeurile care conțin (ex. vacutainere, lichidul de ascită, lichid aspirație) sau au venit în contact cu sânge ori cu alte fluide biologice, precum și cu virusuri, bacterii, paraziți și/sau toxinele microorganismelor, recipiente care au conținut sânge sau alte fluide biologice, perfuzoare cu tubulatură, tubulatură de unică folosință (ex: tubulatura de la aparatul de ventilație, de anestezie, cateter Yankauer), câmpuri operatorii, mănuși, sonde (ex: nazogastrice, de aspirație, urinare, etc) și alte materiale de unică folosință (ex. halate de unică folosință, mască respiratorie, pipe Guedel, etc), comprese, pansamente și alte materiale contaminate, membrane de dializă, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, materiale de laborator folosite, scutece de unică folosință care provin de la pacienți internați care prezintă infecții ale tractului urinar, digestive, inclusiv de la pacienții internați în secția de Boli infecțioase, blocurile de la anatomie-patologică care nu au caracter de înțepare/tăiere, etc. Deșeurile rezultate din activitatea medicală, inclusiv deșeurile asimilabile celor menajere, resturile alimentare provenite de la bolnavii din secția de Boli infecțioase

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 10

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

	/zonele de izolare a pacienților suspecti/confirmați cu Covid-19.
18 01 04 deșeuri ale căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor	Deșeuri nepericuloase , respectiv îmbrăcăminte necontaminată, aparate gipsate, lenjerie necontaminată, bonete, recipiente care au conținut medicamente (fără reziduu de medicament), altele decât citotoxice și citostatice, scutece de unică folosință, altele decât cele încadrate la 18 01 03*, barbotoare de unică folosință utilizate, etc.
18 01 06* chimicale constând din sau conținând substanțe periculoase	Acizi, baze, solvenți halogenați, alte tipuri de solvenți, produse chimice organice și anorganice, inclusiv produse reziduale generate în cursul diagnosticului de laborator, produse concentrate utilizate în serviciile de dezinfecție și curățenie, soluții de formaldehidă, recipiente care au conținut substanțe dezinfectante, ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase (medicamente sub formă de spray, ex: Lidocaină spray sol. 10%, Nitroglicerină spray), etc.
18 01 07 chimicale, altele decât cele specificate la 18 01 06*	Produse chimice organice și anorganice nepericuloase (care nu necesită etichetare specifică), dezinfectanți (hipoclorit de sodiu slab concentrat, substanțe de curățare etc.), soluții antiseptice expirate, insecticide, rodenticide, deșeuri de la aparatele de diagnostic din laboratorul de analize medicale cu concentrație scăzută de substanțe chimice periculoase etc., care nu se încadrează la 18 01 06*
18 01 08* medicamente citotoxice și citostatice	Categoriile de deșeuri vor fi stabilite în ordinul privind gestionarea deșeurilor de medicamente, care va fi reglementat conform art. 6 alin. (2) ; Sunt acele deșeuri rezultate în urma aplicării tratamentelor cu citotoxice și citostatice, inclusiv medicamente expirate de acest tip. Ex: Flacoane cu citostatice care conțin reziduuri, flacoane cu citostatice deteriorate sau expirate, materiale utilizate la prepararea citostaticelor (manusi, seringi, pungi/flacoane de perfuzie, sisteme de perfuzie comprese), echipament individual de protecție

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 11

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

	contaminat, materiale ce au avut contact cu medicamentele citotoxice-citostatice, deșeuri de medicamente rezultate de la populație.
18 01 09 medicamente, altele decât cele specificate la 18 01 08*	Categoriile de deșeuri vor fi stabilite în ordinul privind gestionarea deșeurilor de medicamente, care va fi reglementat conform art. 6 alin. (2): ex. medicamente expirate, recipiente care conțin soluție medicamentoasă rămasă după deschidere și utilizare, flacoanele cu soluție medicamentoasă în uz la care a expirat termenul de valabilitate din momentul deschiderii conform recomandării producătorului, deșeuri de medicamente rezultate de la populație.
18 01 10* deșeuri de amalgam de la tratamentele stomatologice; aceste deșeuri sunt considerate periculoase.	Capsule sau resturi de amalgam (mercur), dinți extrași care au obturații de amalgam, coroane dentare, punți dentare, materiale compozite fotopolimerizabile, ciment glasionomer, etc.

Deșeurile periculoase sunt marcate cu un asterisc (*).

5.3 Modul de lucru

A. COLECTAREA ȘI AMBALAREA DEȘEURILOR LA LOCUL DE PRODUCERE

Colectarea separată a deșeurilor este prima etapă în gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

Producătorii de deșeuri medicale au obligația colectării separate, la sursă, a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea/eliminarea specifică fiecărui deșeu.

Producătorii de deșeuri medicale au obligația să nu amestece diferite tipuri de deșeuri periculoase cu deșeuri nepericuloase. În situația în care nu se realizează separarea deșeurilor, întreaga cantitate de deșeuri în care au fost amestecate deșeuri periculoase se tratează ca și deșeuri periculoase.

Deșeurile de medicamente rezultate de la populație se colectează diferențiat de cele rezultate din activitatea medicală a spitalului, conform programului aprobat de către conducerea spitalului și afișat. Sunt afișate la loc vizibil postere de prezentare a categoriilor deșeurilor colectate cu exemplificare și mesaje de avertizare pentru populație care vizează riscurile care decurg din aruncarea necontrolată a acestor deșeuri în mediul înconjurător.

Colectarea se face în recipiente speciale, pe coduri de culori, în funcție de tipul și natura deșeurilor.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 12

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

Ambalarea deșeurilor medicale: recipientul în care se face colectarea și care vine în contact direct cu deșeurile periculoase rezultate din activități medicale este de unică folosință și se elimină odată cu conținutul.

Codurile de culori ale recipientelor în care se colectează deșeurile medicale sunt:

- a) **galben** - pentru deșeurile medicale periculoase;
- b) **negru** - pentru deșeurile nepericuloase.

Colectarea și ambalarea deșeurilor medicale periculoase:

• **deșeurile infecțioase care nu sunt obiecte ascuțite 18 01 03*** (inclusiv resturile alimentare provenite de la secția de Boli infecțioase), se colectează în cutii din carton prevăzute în interior cu saci galbeni din polietilenă sau saci din polietilenă galbeni cu o grosime cuprinsă între 50 - 70 micro și etichetați în limba română cu următoarele informații: tipul deșeurii colectate, pictograma „Pericol biologic”, capacitatea recipientului (l sau kg), modul de utilizare, linia de marcare a nivelului maxim de umplere, data începerii utilizării recipientului pe secție, unitatea sanitară și secția care au folosit recipientul, persoana responsabilă cu manipularea lor, data umplerii definitive, marcaj conform standardelor Națiunilor Unite (UN), în conformitate cu Acordul european referitor la transportul rutier internațional al mărfurilor periculoase (ADR).

Etichetarea permite ca deșeurile să fie urmărite de la punctul de generare până la eliminarea finală.

Sacul din polietilenă galbenă se introduce în pubele prevăzute cu capac și pedală.

Înălțimea sacului trebuie să depășească înălțimea pubelei, astfel încât sacul să se răsfrângă peste marginea superioară a acesteia, iar surplusul trebuie să permită închiderea sacului în vederea transportului sigur. Gradul de umplere a sacului nu va depăși trei pătrimi din volumul său. Pubelele cu pedală și capac trebuie să fie inscripționate cu pictograma "Pericol biologic".

• **deșeurile infecțioase de laborator 18 01 03 *** se folosesc cutii din carton rigid prevăzute în interior cu sac galben de polietilenă, etichetate cu următoarele informații: tipul deșeurii colectate, pictograma „Pericol biologic”, capacitatea recipientului (l sau kg), modul de utilizare, linia de marcare a nivelului maxim de umplere, data începerii utilizării recipientului pe secție, unitatea sanitară și secția care au folosit recipientul, persoana responsabilă cu manipularea lui, data umplerii definitive, marcaj conform standardelor UN, în conformitate cu ADR.

• **deșeurile înțepătoare-tăietoare 18 01 01 (18 01 03*)** se colectează în recipient galben din material plastic rigid rezistent la acțiuni mecanice.

Recipientul trebuie prevăzut la partea superioară cu un capac special care să permită introducerea deșeurilor și să împiedice scoaterea acestora după umplere a recipientului, fiind prevăzut în acest scop cu un sistem de închidere definitivă. Capacul recipientului are orificii pentru detașarea acelor de seringă și a lamelor de bisturiu. Recipientele trebuie prevăzute cu un mâner rezistent pentru a fi ușor transportabile la locul de stocare temporară și, ulterior, la locul de eliminare finală.

Recipientele utilizate pentru deșeurile înțepătoare-tăietoare infecțioase au culoarea galbenă și sunt marcate cu pictograma „Pericol biologic”.

Recipientul să fie impermeabil, să prezinte etanșeitate, un sistem de închidere temporară și definitivă, să fie marcat și etichetat în limba română cu următoarele informații: tipul deșeurii colectate, pictograma „Pericol biologic”, capacitatea recipientului (l sau kg), modul de utilizare, linia de marcare a nivelului maxim de umplere, data începerii utilizării recipientului pe secție,

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 13

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

unitatea sanitară și secția care au folosit recipientul, persoana responsabilă cu manipularea lui, data umplerii definitive, marcaj conform standardelor UN, în conformitate cu ADR.

Recipientele destinate colectării deșeurilor tăietoare-înțepătoare trebuie:

- localizate cât mai aproape de locul folosirii, pentru a reduce necesitatea transportării acestora pe distanțe mari
- bine fixate, pentru a preveni răsturnarea lor
- transportate pe raftul inferior al cărucioarelor pe care asistentele le folosesc pentru aplicarea procedurilor (recoltări/tratamente/pansamente).

• **deșeurile anatomico-patologice 18 01 02 (18 01 03*)** sunt colectate în mod obligatoriu în cutii din carton rigid, prevăzute în interior cu sac din polietilenă care trebuie să prezinte siguranță la închidere.

Recipientele vor fi etichetate cu următoarele informații: tipul deșeurilor colectate, pictograma „Pericol biologic”, capacitatea recipientului (l sau kg), modul de utilizare, linia de marcare a nivelului maxim de umplere, data distribuirii recipientului pe secție, unitatea sanitară și secția care au folosit recipientul, persoana responsabilă cu manipularea lui, data umplerii definitive, marcaj conform standardelor UN, în conformitate cu ADR.

Părțile anatomice sunt ambalate și refrigerate/congelate, după care se vor depune în cutii speciale, etanșe și rezistente.

• **deșeurile periculoase chimice 18 01 06*** se colectează în recipiente speciale, cu marcaj adecvat pericolului („Inflamabil”, „Coroziv”, „Toxic”etc.) cu o capacitate care nu depășește 5 l pentru substanțe lichide și 5 kg pentru substanțe solide. Dacă se află în ambalajul lor original (sticlă, folie etc.), pot fi împachetate în recipiente care nu corespund standardelor UN, în conformitate cu ADR. Aceste recipiente pot fi introduse într-un ambalaj exterior care, după umplere, nu trebuie să depășească greutatea de 30 de kg. Recipientele în care se colectează deșeurile chimice trebuie să fie proiectate și realizate în așa fel încât să împiedice orice pierdere de conținut.

• **deșeurile stomatologice 18 01 10*** se colectează separat în recipiente din material plastic rigid rezistent la acțiuni mecanice, de culoare galbenă.

• **deșeurile rezultate în urma administrării tratamentelor cu citotoxice și citostatice 18 01 08***, trebuie colectate separat, ambalate în containere de unică folosință sigure, cu capac, care se elimină separat. Deșeurile înțepătoare-tăietoare se colectează în recipient galben din material plastic rigid rezistent la acțiuni mecanice, iar deșeurile infecțioase care nu sunt obiecte ascuțite, se colectează în cutii din carton prevăzute în interior cu saci galbeni din polietilenă sau saci din polietilenă galbeni. Recipientele trebuie marcate și etichetate cu aceleași informații, pentru alte tipuri de deșeurile.

Colectarea și ambalarea deșeurilor medicale nepericuloase:

• **deșeurile ale căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor 18 01 04** se colectează în saci de polietilenă de culoare neagră.

• **deșeurile chimice nepericuloase 18 01 07** se colectează separat în ambalajul original sau la nevoie în recipiente speciale cu marcaj adecvat pericolului.

• **deșeurile înțepătoare-tăietoare 18 01 01** se colectează în recipient galben din material plastic rigid rezistent la acțiuni mecanice.

Recipientul trebuie prevăzut la partea superioară cu un capac special care să permită introducerea deșeurilor și să împiedice scoaterea acestora după umplere a recipientului, fiind

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 14
COD: PO – SPM – 0006
Ediția II Revizia 3
Exemplar 1 din 2

prevăzut în acest scop cu un sistem de închidere definitivă. Capacul recipientului are orificii pentru detașarea acelor de seringă și a lamelor de bisturiu. Recipientele trebuie prevăzute cu un mâner rezistent pentru a fi ușor transportabile la locul de stocare temporară și, ulterior, la locul de eliminare finală.

Recipientele utilizate pentru deșeurile înțepătoare-tăietoare infecțioase au culoarea galbenă și sunt marcate cu pictograma „Pericol biologic”.

Recipientul să fie impermeabil, să prezinte etanșeitate, un sistem de închidere temporară și definitivă, să fie marcat și etichetat în limba română cu următoarele informații: tipul deșeurii colectate, pictograma „Pericol biologic”, capacitatea recipientului (l sau kg), modul de utilizare, linia de marcare a nivelului maxim de umplere, data începerii utilizării recipientului pe secție, unitatea sanitară și secția care au folosit recipientul, persoana responsabilă cu manipularea lui, data umplerii definitive, marcaj conform standardelor UN, în conformitate cu ADR.

- **18 01 09 medicamente** se colectează în ambalajul original.

Colectarea și ambalarea deșeurilor de medicamente periculoase și nepericuloase rezultate de la populație

Deșeurile de medicamente se colectează luând în considerare următoarele categorii:

- **deșuri de medicamente citotoxice și citostatice 18 01 08*** - se colectează în recipiente confecționate din carton sau plastic, prevăzute în interior cu sac din polietilenă care să nu permită scurgeri de lichid. Recipientele sunt prevăzute cu sistem antiretur, pentru a împiedica recuperarea deșeurilor;

- **deșuri de medicamente, altele decât cele citotoxice și citostatice 18 01 09** - se colectează în recipiente confecționate din carton sau plastic, prevăzute în interior cu sac din polietilenă care să nu permită scurgeri de lichid. Recipientele sunt prevăzute cu sistem antiretur, pentru a împiedica recuperarea deșeurilor;

- **deșuri de medicamente aflate în stare lichidă care sunt conținute într-un recipient cu potențial înțepător-tăietor** (fiole din sticlă, seringi preumplute cu reziduu de medicament sau goale) - se colectează în recipiente specifice deșeurilor înțepătoare-tăietoare medicale, prevăzute cu sistem de închidere temporară și definitivă;

- **deșuri de medicamente aflate în recipiente sub presiune** - se colectează separat de celelalte categorii, fără a fi eliminate prin incinerare. Acestea urmează circuitul deșeurilor reciclabile.

Recipientele se etichetează cu denumirea deșeurilor de medicamente (categoria) care urmează să fie colectate, sursa de generare: populație, marcaj specific al pericolului, capacitatea recipientului (l sau kg), linia de marcare a nivelului maxim de umplere, data începerii utilizării recipientului, unitatea sanitară, persoana responsabilă cu manipularea lui, data umplerii definitive și **se sigilează** după umplere. Recipientele sunt marcate în conformitate cu reglementările Acordului referitor la transportul internațional rutier al mărfurilor periculoase.

B. STOCAREA/DEPOZITAREA TEMPORARĂ LA NIVELUL SECȚIEI/COMPARTIMENTULUI/ALTE STRUCTURI

- stocarea temporară trebuie realizată în funcție de categoriile de deșuri colectate la locul de producere

- stocarea deșeurilor se realizează în spațiile special amenajate de la nivelul fiecărei secții/compartiment/structuri

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 15

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

- reduce nevoia de a parcurge distanțe considerabile cu cantități mici de deșeuri și reduce frecvența principalelor procese de colectare (la o dată pe zi)
- durata stocării temporare a deșeurilor medicale periculoase la nivelul secției/compartiment/alte structuri este de maxim 24 ore
- durata stocării temporare a deșeurilor medicale tăietoare-înțepătoare la nivelul secției/compartiment/alte structuri este de maxim 48 ore
- este interzis accesul persoanelor neautorizate în spațiile destinate stocării temporare
- după evacuarea deșeurilor, spațiul va fi curățat și dezinfectat, procedura fiind consemnată în graficele de evidență a curățeniei și dezinfecției suprafețelor.
- periodic se efectuează dezinsecția și deratizarea conform legislației.

C. TRANSPORTUL INTERN AL DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE

- Deșeurile sunt transportate cu ajutorul pubelelor/containerelor mobile.
- **Transportul deșeurilor medicale periculoase/nepericuloase** din spațiul de stocare temporară de la nivelul secțiilor/compartimentelor situate în **sediul central al spitalului** către Spațiul central de stocare temporară a deșeurilor medicale din curtea unității sanitare, se face de către personalul auxiliar, cu liftul nr.3 pe un circuit separat de cel al vizitatorilor și al pacienților respectând orarul, conform Anexei 4 din Planul de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru anul în curs.

Transportul deșeurilor medicale periculoase din spațiul de stocare temporară de la nivelul **Corpului F**, către Spațiul central de stocare temporară a deșeurilor medicale din curtea unității sanitare, se face de către personalul auxiliar, cu liftul respectând orarul, conform Anexei 4 din Planul de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru anul în curs.

- **Transportul deșeurilor medicale periculoase/nepericuloase** din spațiul de stocare temporară de la nivelul **Serviciului de anatomie patologică**, către Spațiul central de stocare temporară a deșeurilor medicale din curtea unității, se face de către personalul auxiliar, pe scări respectând orarul, conform Anexei 4 din Planul de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru anul în curs.

- **Transportul deșeurilor medicale periculoase/nepericuloase** din spațiul de stocare temporară de la nivelul **Serviciului de Medicină Legală**, către Spațiul central de stocare temporară a deșeurilor medicale din curtea unității, se face de către personalul auxiliar, respectând orarul, conform Anexei 4 din Planul de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru anul în curs.

- În secțiile/compartimentele exterioare transportul deșeurilor medicale periculoase/nepericuloase din spațiul de stocare temporară de la nivelul secțiilor/compartimentelor către Spațiul central pentru stocarea temporară a deșeurilor medicale din curte, se face de către personalul auxiliar, cu liftul (**secție Boli infecțioase, Ambulatoriu integrat al spitalului, Centru multifuncțional Ocna Mureș**), pe scări (**Psihiatrie acută, Psihiatrie cronică, CSM copii, Dispensar TBC, Dermatologie**) sau direct în curte pentru secțiile situate la parterul clădirii (**CSM adulți, Recuperare medicală, Recuperare neurologică**) pe un circuit orar separat de cel al vizitatorilor, Anexei 4 din Planul de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru anul în curs.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 16
COD: PO – SPM – 0006
Ediția II Revizia 3
Exemplar 1 din 2

Este obligatorie respectarea Precauțiunilor standard de către personalul auxiliar.

D. STOCAREA TEMPORARĂ A DEȘEURILOR ÎN SPAȚIUL CENTRAL

- permite stocarea temporară a cantității de deșeuri periculoase/nepericuloase rezultate din activitatea medicală acumulate în intervalul dintre două îndepărtări succesive ale acestora și stocarea temporară a cantității de deșeuri de medicamente rezultate de la populație.
- sunt asigurate zilnic și periodic conform legislației, curățenia, dezinsecția, dezinsecția și deratizarea spațiului de stocare temporară.
- spațiul este prevăzut cu un cântar care este verificat periodic din punct de vedere metrologic și calibrat înainte de cântărire
- este obligatorie respectarea Precauțiunilor standard de către personalul auxiliar.
- este interzis accesul persoanelor neautorizate, accesul este controlat.

La sediul central al spitalului:

- deșeurile **periculoase/nepericuloase rezultate din activitatea medicală** sunt preluate zilnic, de către îngrijitorul de curățenie al SPIAAM angajat la Spațiul central de depozitare temporară a deșeurilor
- **deșeuri de medicamente rezultate de la populație sunt preluate periodic (conform programului)**, de către îngrijitorul de curățenie al SPIAAM angajat la Spațiul central de depozitare temporară a deșeurilor
- la preluare îngrijitorul de curățenie al SPIAAM cântărește deșeurile separat, pe tipuri de deșeuri și comunică personalului auxiliar cantitatea de deșeu predată, care va adusă la cunoștința asistentului șef/coordonator și înregistrată pe Anexa 20

Unitatea de măsură a cantității de deșeuri este kilogramul (kg) pentru toate tipurile de deșeuri.

- îngrijitorul de curățenie al SPIAAM, înregistrează cantitatea de deșeuri preluată în Registrul de evidență corespunzător fiecărui tip de deșeu predate (Anexele 10-18, Anexele 21-22)
- personalul auxiliar care a transportat deșeurile **periculoase/nepericuloase rezultate din activitatea medicală** va curăța și dezinfecta containerele mobile după fiecare transport la locul descărcării, folosind aparatul de curățat sub presiune și produse biocide autorizate și va consemna operațiunea în Registrul de evidență a curățării și dezinfecției containerelor cu care sunt transportate deșeurile periculoase (Anexa 19)
- la întoarcerea în secție/compartiment/structură, după fiecare transport al deșeurilor la Spațiul central de depozitare din curtea interioară a spitalului, persoana responsabilă va curăța roțile pubelelor în spațiu de depozitare temporară a deșeurilor și va șterge coridorul cu mopul impregnat cu soluție dezinfectantă, operațiune consemnată pe Graficul de curățenie și dezinfecție holuri/coridoare/scări după transportul deșeurilor (PS – SPM -0013, Ediția II, Revizia 2).
- durata stocării temporare a deșeurilor medicale infecțioase în incinta unității medicale poate fi de maxim 7 zile la o temperatură mai mică de 4°C, spațiul fiind dotat cu instalație frigorifică, cu monitorizare automată a temperaturii și cu un termometru de control, grafic de temperatură

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 17

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

- containerele cu deșeuri periculoase/nepericuloase rezultate din activitatea medicală sunt preluate zilnic de către operatorul economic autorizat, conform contractului, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică
- recipientele cu deșeuri de medicamente rezultate de la populație sunt preluate periodic (după umplerea recipientelor), de către operatorul economic autorizat, conform contractului, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică.

În cazul **secțiilor/compartimentelor/altor structuri exterioare** ale spitalului:

- durata stocării temporare a deșeurilor medicale infecțioase în incinta unității medicale poate fi de maxim 7 zile la o temperatură mai mică de 4°C, spațiul fiind dotat cu frigider, termometru și grafic de temperatură
- containerele cu deșeuri periculoase/nepericuloase rezultate din activitatea medicală sunt preluate la 48 de ore de către operatorul economic autorizat, conform contractului, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică
- în cazul Compartimentului Psihiatrie cronici Baia de Arieș și a Centrului Multifuncțional Ocna Mureș, containerele cu deșeuri periculoase/nepericuloase rezultate din activitatea medicală sunt preluate săptămânal de către operatorul economic autorizat, conform contractului, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică
- recipientele cu deșeuri de medicamente rezultate de la populație din cadrul Centrului Multifuncțional Ocna Mureș sunt preluate periodic (după umplerea recipientelor), de către operatorul economic autorizat, conform contractului, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică
- cântărirea deșeurilor este asigurată la momentul ridicării de către agentul economic care preia deșeurile în prezența personalului auxiliar
- personalul auxiliar, va înregistra cantitatea de deșeuri în Registrul de evidență corespunzător fiecărui tip de deșeu predate (Anexele 10-18, Anexa 20, Anexele 21-22)
- personalul auxiliar care a transportat deșeurile va curăța și dezinfecta containerele mobile după fiecare transport la locul descărcării, folosind produse biocide autorizate și consemnează operațiunea în Registrul de evidență a curățării și dezinfecției containerelor cu care sunt transportate deșeurile periculoase. (Anexa 19)
- acolo unde nu este posibilă efectuarea operațiunilor de curățare și dezinfecție la locul descărcării, personalul auxiliar curăță și dezinfectează containerele mobile în cadrul secției/compartimentului/structurii, utilizând produse biocide autorizate și consemnează operațiunea în Registrul de evidență a curățării și dezinfecției containerelor cu care sunt transportate deșeurile periculoase. (Anexa 19)
- la întoarcerea în secție/compartiment/structură, după fiecare transport al deșeurilor la Spațiul central de depozitare din curtea interioară a spitalului, persoana responsabilă va curăța în spațiu de depozitare temporară a deșeurilor roțile pubelelor și va șterge coridorul **cu mopul** impregnat cu soluție dezinfectantă operațiune consemnată pe Graficul de curățenie și dezinfecție holuri/coridoare/scări după transportul deșeurilor (PS – SPM -0013, Ediția II, Revizia 2).

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 18

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

E. TRANSPORTUL EXTERN A DEȘEURILOR PÂNĂ LA LOCUL DE ELIMINARE FINALĂ

- deșeurile se predau, pe bază de contract, unui operator economic autorizat, după cântărirea acestora de către șoferul firmei în prezența îngrijitorului de curățenie angajat al spitalului
- deșeurile de medicamente colectate de la populație în recipiente intră în circuitul de transport a deșeurilor rezultate din activitatea medicală generată de spital, fiind predate operatorilor economici autorizați pentru această activitate
- deșeurile sunt ridicate de către operatorul economic autorizat de la sediul fiecărui punct de lucru, conform contractului
- în scopul protejării populației, transportul deșeurilor medicale periculoase se realizează cu mijloace de transport autorizate și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe rute avizate de ISU Alba (Anexa 8).
- durata pentru transportul și eliminarea finală a deșeurilor medicale infecțioase nu trebuie să depășească 24 de ore.
- unitatea sanitară, în calitate de generator și expeditor de deșeuri, are obligația să se asigure că, pe toată durata gestionării deșeurilor, de la manipularea în incinta unității, încărcarea pubelelor în autovehiculul destinat transportului, până la eliminarea finală, sunt respectate toate măsurile impuse de lege și de prevederile contractelor încheiate cu operatorii economici autorizați.

La sediul central al spitalului:

- reprezentantul firmei de transport deșeuri întocmește formularele de expediție/ transport deșeuri periculoase și formularele de expediție/transport deșeuri nepericuloase la momentul preluării deșeurilor în prezența reprezentantului desemnat al spitalului, care va semna formularele din partea spitalului la secțiunea generator. (Anexa 6, Anexa 9)
- după fiecare ridicare a deșeurilor, pubelele/containerele în care sunt depozitate cutiile de carton rigid cu deșeuri, sunt curățate și dezinfectate cu produse biocide autorizate, folosind aparatul de curățat sub presiune, de către îngrijitorului de curățenie al SPIAAM angajat la Spațiul central de depozitare temporară a deșeurilor.
- îngrijitorul de curățenie al SPIAAM va consemna operațiunea în Registrul de evidență a curățării și dezinfecției containerelor cu care sunt transportate deșeurile periculoase (Anexa 19).

În cazul secțiilor/compartimentelor/altor structuri exterioare ale spitalului:

- reprezentantul firmei de transport deșeuri întocmește formularele de expediție/ transport deșeuri periculoase și formularele de expediție/transport deșeuri nepericuloase la momentul preluării deșeurilor în prezența reprezentantului desemnat al spitalului, care va semna formularele din partea spitalului la secțiunea generator. (Anexa 6, Anexa 9)
- după fiecare ridicare a deșeurilor, pubelele/containerele în care sunt depozitate cutiile de carton rigid cu deșeuri în cadrul spațiului de stocare temporară, sunt curățate și dezinfectate cu produse biocide autorizate de către personalul auxiliar care a predat deșeurile.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 19

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

F. TRATAREA ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE

Deșeurile infecțioase și deșeurile înțepătoare-tăietoare sunt tratate prin decontaminare termică la temperaturi scăzute, procedură urmată de mărunțirea acestora.

Deșeurile anatomo-patologice, farmaceutice și citotoxice și citostatice, sunt tratate doar prin incinerare.

Deșeurile chimice periculoase și nepericuloase vor fi incinerate.

Deșeurile ale căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor se neutralizează.

Deșeurile de medicamente colectate de la populație se elimină numai prin incinerare, doar în unități autorizate, excepție făcând deșeurile de medicamente aflate în recipiente sub presiune, care se recomandă a fi reciclate după depresurizarea completă.

G. CURĂȚAREA ȘI/SAU DECONTAMINAREA ZONELOR CU RISC DE CONTAMINARE PROFESIONALĂ CHIMICĂ SAU BIOLOGICĂ

a) Protocol de urgență în cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor infecțioase în timpul transportului:

- se izolează zona afectată și nu se lasă zona nesupravegheată;
- se folosește echipament individual de protecție (mănuși de unică utilizare, mască, ochelari de protecție, halat de unică folosință, bonetă - pe toata durata procedurii);

□ Deșeu solid:

- dacă este împrăștiat în timpul transportului în incinta spitalului, deșeu trebuie colectat în saci noi pentru deșeuri infecțioase;
- informarea asistentului șef privind incidentul.

□ Deșeu lichid:

- dacă este împrăștiat în incinta spitalului în "zone umede" (toaile, băi) se spală zona cu apă din abundență;
- dacă este împrăștiat în incinta spitalului în "zone uscate" (secții) se limitează împrăștierea și aerosolizarea folosind imediat șervețe de hârtie sau lavete absorbante, mopuri, pentru a acoperi și colecta lichidul;
- adăugarea unui dezinfectant concentrat dinspre margini spre centrul zonei afectate contribuie la minimizarea aerosolizării;
- materialele contaminate se elimină pe circuitul deșeurilor infecțioase;
- zona accidentului și zonele adiacente se curăță și se dezinfectează cu o soluție concentrată de dezinfectant, se lasă să acționeze cca 5-10 min., apoi se spală după procedurile obișnuite;
- informarea asistentului șef privind incidentul.

Materiale necesare: recipient pentru deșeuri infecțioase, recipient pentru deșeuri medicale înțepătoare-tăietoare, o cantitate suficientă de prosoape de hârtie/lavete, pensă pentru colectarea deșeurilor de sticlă spartă, soluție detergent-dezinfectant.

ATENȚIE!!!

- când există un risc crescut de expunere la aerosoli, se părăsește imediat aria, se izolează și se interzice accesul în zonă;

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 20
COD: PO – SPM – 0006
Ediția II Revizia 3
Exemplar 1 din 2

- se revine la locul accidentului pentru intervenție după depunerea aerosolilor (minim 30 min.);

b) Protocol de urgență în cazul împrăștierei accidentale a sângelui sau a secrețiilor:

☐ **Împrăștieri mari de sânge și/sau secreții:**

- se izolează zona afectată pentru a preveni tranzitul persoanelor neautorizate și nu se lasă nesupravegheată;
- se acoperă suprafața contaminată cu lavete/prosoape de hârtie;
- se toarnă deasupra acestora soluție dezinfectantă (se respectă timpul de acțiune);
- se îndepărtează toate resturile, având grijă ca cioburile de sticlă să fie îndepărtate cu un clește sau pensă și plasate în recipientul special pentru deșuri tăietoare-înțepătoare;
- deșeurile moi, inclusiv materialele folosite pentru a curăța zona, se colectează în recipientul pentru colectarea deșeurilor infecțioase;
- zona contaminată și curățată se tratează cu dezinfectant concentrat și apoi se spală cu apă și detergent;

☐ **Împrăștieri mici de sânge și/sau secreții:**

- se izolează zona afectată pentru a preveni tranzitul persoanelor neautorizate și nu se lasă nesupravegheată;
- se curăță și se dezinfectează zona contaminate cu lavete/mopuri absorbante sau cu prosoape de hârtie;
- se spală cu apă și detergent;

Materiale necesare: recipient pentru deșuri infecțioase, o cantitate suficientă de prosoape de hârtie/lavete, pensă pentru colectarea deșeurilor de sticlă spartă, soluție detergent-dezinfectant.

ATENȚIE!!!

- se folosește echipament de protecție – mănuși de unică utilizare, mască, ochelari de protecție, halat - pe toată durata procedurii;
- este informat asistentului șef despre incident.

c) Protocol de urgență în cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor citotoxice-citostatice

- alertarea personalului
- utilizarea kit-ului de decontaminare Spill kit, conform instrucțiunilor producătorului
- izolarea zonei în care s-a produs accidentul (cu banda de semnalizare din kit)
- personalul se echipează cu echipament de protecție individual (halat de unică folosință, mănuși rezistente la substanțe chimice, mască cu filtru Heppa, ochelari de protecție, eventual șorț de protecție și încălțăminte protectoare de unică folosință)
- numai o persoană se va echipa și va curăța zona contaminată

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 21

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

în cazul substantelor lichide, se așteaptă sedimentarea aerosolilor, apoi se va acționa conform instrucțiunilor din kit

în cazul substantelor solide (pulbere) înlăturarea acestora se face doar după ce produsul împrăștiat a fost acoperit cu material absorbant

- deșeurile rezultate colectate în pungă vor fi îndepărtate în containerul pentru deșeuri citotoxice-citostatice

- se curată apoi zona contaminată cu detergent și cu apă caldă din abundență, apoi cu dezinfectant conform procedurii.

- este informat asistentului șef despre incident.

d) Protocol de urgență în cazul împrăstierii accidentale de formaldehidă

Imprastieri mici

- informarea personalului din aceeași încălț
- izolarea zonei și evacuarea personalului
- absorbția materialului împrăștiat cu prosoape de hârtie
- curățarea zonei cu mare atenție
- spălare din abundență cu apă și detergent
- gestionarea deșeurilor rezultate
- raportarea accidentului asistentului șef/șef structură
- monitorizarea stării de sănătate a personalului
- se folosește echipament de protecție individual (halat de unică folosință, șorț impermeabil, mănuși de vinil rezistente la substanțe chimice, mască cu filtru pentru formaldehidă, ochelari de protecție).

e) În situația scurgerilor accidentale de substanțe dezinfectante și medicamente (codificate cu codurile: 18 01 06 * și 18 01 09)

- suprafața de curățată cu apă și detergent din abundență. Pentru a evita contactul acestora cu pielea și mucoasele se va purta echipamentul de protecție.
- raportarea accidentului asistentului șef/șef structură

H. EVIDENȚA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE MEDICAMENTE NEUTILIZATE ȘI/SAU EXPIRATE PROVENITE DE LA POPULAȚIE

Evidența cantităților de deșeuri periculoase/nepericuloase rezultate din activitatea medicală

Spitalul este obligat să cunoască cantitatea de deșeuri rezultate din activitatea medicală produsă, pentru culegerea și analiza datelor și a informațiilor privind sistemul de gestionare a deșeurilor și pentru calcularea cantităților pe tipuri de deșeuri prin cântărire.

Pentru îndeplinirea prevederilor privind înregistrarea și raportarea cantităților de deșeuri generate se aplică Metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, calcularea cantităților lunare și raportarea lor.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 22

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

Persoana responsabilă completează tabelele de la secțiunile 5.1 (Registru de evidență a deșeurilor – Anexa 2) și 5.2 (Raport privind evidența deșeurilor și a activității de gestionare a deșeurilor – Anexa 3), păstrează evidența cantităților pentru fiecare categorie de deșeuri și raportează datele în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/ 2012 pentru unitatea sanitară.

Transmiterea datelor referitoare la evidența gestiunii deșeurilor se realizează la DSP Alba Iulian (Anexa 3) și anual (Anexa 4) și la Agenția de Protecție a Mediului Alba Iulia lunar (Anexa 23) și anual (Anexa 5), conform metodologiei în vigoare, de către persoanele responsabile.

Evidența cantităților de deșeuri de medicamente neutilizate și/sau expirate provenite de la populație.

Persoanele responsabile cu evidența cantităților de medicamente neutilizate și/sau expirate provenite de la populație sunt îngrijitorul de curățenie al SPIAAM angajat la Spațiul central de depozitare temporară a deșeurilor și asistenta de igienă desemnată din cadrul SPIAAM, numiți prin decizie de către managerul unității.

Asistenta de igienă completează machetele electronice de raportare lunar (Raport privind evidența deșeurilor și a activității de gestionare a deșeurilor – Anexa 3), separat de cantitatea deșeurilor de medicamente generate de spital, pe baza Anexelor 21-22 completate de către îngrijitorul de curățenie al SPIAAM angajat la Spațiul central de depozitare temporară a deșeurilor.

Machetele sunt aprobate prin metodologia privind monitorizarea sistemului de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, elaborată anual de către Institutul Național de Sănătate Publică (INSP), și se postează pe site-ul instituției.

6. Responsabilități

6.1 Managerul unității sanitare

- a) inițiază, implementează și conduce sistemul de gestionare a deșeurilor medicale;
- b) asigură fondurile necesare pentru asigurarea funcționării sistemului de gestionare a deșeurilor medicale, inclusiv sumele necesare acoperirii costurilor operațiunii de eliminare.
- c) desemnează o persoană, din rândul angajaților proprii, respectiv coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul, care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011, cu modificările ulterioare, de prezentele norme tehnice, precum și de legislația specifică referitoare la managementul deșeurilor medicale în ceea ce privește obligațiile deținătorilor/producătorilor de deșeuri;
- d) controlează și răspunde de încheierea contractelor cu operatorii economici care transportă, tratează și elimină deșeurile rezultate din activitățile medicale;
- e) controlează și răspunde de colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- f) poate delega atribuțiile menționate la lit. d) și e) către coordonatorul activității, de protecție a sănătății în relație cu mediul;
- g) aprobă planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale pe baza regulamentelor interne, a codurilor de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase din unitatea sanitară respectivă;

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 23

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

h) aprobă planul de formare profesională continuă a angajaților din unitatea sanitară cu privire la gestionarea deșeurilor medicale.

6.2 Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul din unitățile sanitare

a) este cadru medical certificat de către Institutul Național de Sănătate Publică - Centrul Național de Monitorizare a Riscurilor din Mediul Comunitar (CNMRMC), o dată la 3 ani;

b) elaborează și supune spre aprobarea conducerii planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale, pe baza regulamentelor interne și a codurilor de procedură pentru colectarea, stocarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor medicale periculoase; în acest scop el colaborează cu medicul epidemiolog în elaborarea unui plan corect și eficient de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

c) coordonează și răspunde de sistemul de gestionare a deșeurilor în unitatea sanitară; în acest scop el elaborează regulamentul intern referitor la colectarea separată pe categorii, stocarea temporară, transportarea și eliminarea deșeurilor și clasifică deșeurile generate în conformitate cu anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare (Anexa 5);

d) stabilește codul de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;

e) coordonează activitatea de culegere a datelor pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor medicale;

f) supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor medicale periculoase;

g) se asigură de cântărirea corectă a cantității de deșeuri medicale periculoase care se predă operatorului economic autorizat, utilizând cântare verificate metrologic;

h) verifică dacă operatorul economic ce prestează servicii de transport al deșeurilor medicale este autorizat, conform prevederilor legale, pentru efectuarea acestei activități și dacă autovehiculul care preia deșeurile corespunde cerințelor legale;

i) verifică dacă destinatarul transportului de deșeuri este un operator economic autorizat să desfășoare activități de eliminare a deșeurilor;

j) colaborează cu persoana desemnată să coordoneze activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din unitățile sanitare în scopul derulării unui sistem de gestionare corect și eficient a deșeurilor periculoase;

k) este responsabil de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege în sarcina deținătorului/producătorului de deșeuri, inclusiv a celor privitoare la încheierea de contracte cu operatori economici autorizați pentru transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor medicale;

l) centralizează lunar datele din Registrul de evidență a deșeurilor, formularul 5.1 și întocmește Anexa 3, pe care o transmite obligatoriu până în data de 15 a lunii ulterioare pentru care se întocmește raportarea către DSPJ Alba și la cerere către autoritățile competente pentru protecția mediului.

m) întocmește anual și transmite Registrul de evidență a deșeurilor, formularul 5.2, partea I-a din Ordinul MS 1226/2012, (Anexa 4), pe care o transmite obligatoriu până în data de 15 ianuarie către DSPJ Alba.

n) completează Anexa 7 și o transmite operatorului economic, apoi după aprobarea acesteia de către APM Mures o transmite către APM Alba și ISU Alba.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 24

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

o) verifică prin sondaj corectitudinea datelor completate în anexele 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21,22.

p) întocmește lunar până la data de 15 a lunii ulterioare celei pentru care se întocmește raportarea Raportul lunar privind evidența gestiunii deșeurilor rezultate din activitățile medicale, secțiunea 5.2, partea a II.

r) întocmește înainte de data expirării aprobării și completează conform anexei 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase, care după ce este semnat și ștampilat, este transmis către destinatarul deșeurilor periculoase.

6.3 Persoana desemnată să coordoneze activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din unitățile sanitare

a) evaluează cantitățile de deșeuri medicale periculoase și nepericuloase rezultate din activitatea medicală produse în unitatea sanitară; păstrează evidența cantităților pentru fiecare categorie de deșeuri și raportează datele în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare (Anexa 5, Anexa 23);

b) coordonează și răspunde de colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

c) întocmește Anexa 8 pe care o transmite pe adresa de e-mail către ISU Alba cu 48 de ore înaintea efectuării fiecărui transport de deșeuri periculoase.

d) verifică prin sondaj corectitudinea datelor completate în anexele 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21,22.

6.4 Director îngrijiri

a) răspunde de aplicarea procedurii;

b) prelucrează procedura cu asistentele șefe de secție;

c) coordonează și verifică respectarea circuitului deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, depozitarea lor la nivelul depozitului central și respectarea modului de eliminare a acestora;

d) centralizează semestrial Registrele de neconformități transmise de către asistentele șefe/coordonatoare, privind procedura.

6.5 Medicul epidemiolog

a) participă la stabilirea codului de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;

b) colaborează cu Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul din unitățile sanitare în elaborarea planului de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale;

c) participă la buna funcționare a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;

d) supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor medicale periculoase;

e) răspunde de educarea și formarea continuă a personalului cu privire la gestionarea deșeurilor medicale periculoase;

f) elaborează și aplică planul de educare și formare continuă cu privire la gestionarea deșeurilor medicale periculoase.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 25

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

6.6 Șeful Serviciului achiziții publice, aprovizionare și transport:

- a) asigură și răspunde de aprovizionarea unității cu materialele necesare sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;
- b) remediază deficiențele semnalate de către medicul șef din sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- c) controlează respectarea de către unitatea sanitară a condițiilor tehnice stipulate în contractul încheiat cu operatorii economici care prestează activitățile de tratare, transport și eliminare finală a deșeurilor medicale periculoase, astfel încât să demonstreze trasabilitatea deșeurilor în sensul prevenirii abandonării în locuri nepermise sau eliminării necorespunzătoare a acestora.

6.7 Medicul șef/coordonator:

- a) controlează modul în care se aplică procedura;
- b) semnalează imediat directorului economic și șefului serviciului administrativ deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

6.8 Asistenta șefă/coordonatoare:

- a) răspunde de aplicarea și prelucrarea procedurii la personal;
- b) prezintă medicului șef de secție sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- d) completează zilnic Tabelul lunar de evidență a deșeurilor periculoase și nepericuloase (Anexa 20);
- e) transmite în primele 5 zile lucrătoare a lunii în format electronic, pe mail, Tabelul de evidență al deșeurilor periculoase și nepericuloase (Anexa 20);
- f) verifică și răspunde de modul de colectare a deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, de depozitare a lor pe secție, de modul de transport la depozitul central
- f) transmite semestrial pe e-mail Registrul de neconformități către Directorul de îngrijiri.

6.9 Asistenta medicală:

- a) aplică procedura;
- b) notează la momentul punerii în uz pe recipientele în care sunt colectate deșeurile periculoase, datele solicitate de legislația în vigoare: data începerii utilizării recipientului pe secția/compartimentul/structura, codul deșeurii.

6.10 Asistent din cadrul SPIAAM

- a) supraveghează și controlează activitatea de colectare, depozitare temporară, transport intern și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală
- b) aduce la cunoștința medicului șef orice neconformitate constată, referitoare la activitatea de gestionare a deșeurilor.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 26
COD: PO – SPM – 0006
Ediția II Revizia 3
Exemplar 1 din 2

6.11 Infirmiera:

- a) aplică procedura;
- b) notează la momentul închiderii definitive, pe recipientele în care sunt colectate deșeurile periculoase, datele solicitate de legislația în vigoare: unitatea sanitară, secția/compartimentul/structura, data umplerii definitive, persoana desemnată responsabilă cu manipularea;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- d) completează anexele 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 (pentru secțiile/compartimentele exterioare);
- e) predă Anexa 2, Anexa 9 după ridicarea deșeurilor Coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul din unitățile sanitare sau Persoanei desemnată să coordoneze activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din unitățile sanitare (pentru secțiile/compartimentele exterioare);
- f) predă Anexa 2, Anexa 9 primită de la operatorul economic care a făcut operațiunea de eliminare finală Coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul din unitățile sanitare sau Persoanei desemnată să coordoneze activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din unitățile sanitare (pentru secțiile/compartimentele exterioare);
- g) efectuează zilnic curățenia și dezinfecția suprafețelor din cadrul spațiului de stocare temporară a deșeurilor și completează graficul de evidență a acestei operațiuni;
- h) personalul auxiliar care a transportat deșeurile va curăța și dezinfecta containerele mobile după fiecare transport la locul descărcării sau în cadrul secției/compartimentului/structurii (după caz), folosind produse biocide autorizate și consemnează operațiunea în Registrul de evidență a curățării și dezinfecției containerelor cu care sunt transportate deșeurile periculoase.
- i) după fiecare transport al deșeurilor, curăță în spațiu de depozitare temporară a deșeurilor din secție/compartiment/altă structură, roțile pubelelor și va șterge coridorul cu soluție dezinfectantă.
- j) după fiecare ridicare a deșeurilor, curăță și dezinfectează containerele în care au fost depozitate deșeurile în cadrul spațiului de stocare temporară.
- k) anunță asistentul șef în caz de împrăștiere accidentală a deșeurilor

6.12 Îngrijitoarea de curățenie:

- a) aplică procedura;
- b) notează la momentul închiderii definitive, pe recipientele în care sunt colectate deșeurile periculoase, datele solicitate de legislația în vigoare: unitatea sanitară, secția/compartimentul/structura, data umplerii definitive, persoana desemnată responsabilă cu manipularea;
- c) asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;
- d) completează anexele 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 (pentru secțiile/compartimentele exterioare), 21, 22 (după caz);
- e) efectuează zilnic curățenia și dezinfecția suprafețelor din cadrul Spațiului central de stocare temporară a deșeurilor și completează graficul de evidență a acestei operațiuni.
- f) predă Anexa 2, Anexa 9 după ridicarea deșeurilor Coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul din unitățile sanitare sau Persoanei desemnată să

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 27

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

coordoneze activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din unitățile sanitare (pentru secțiile/compartimentele exterioare);

g) predă Anexa 2, Anexa 9 primită de la operatorul economic care a făcut operațiunea de eliminare finală Coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul din unitățile sanitare sau Persoanei desemnată să coordoneze activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din unitățile sanitare (pentru secțiile/compartimentele exterioare);

h) personalul auxiliar care a transportat deșeurile va curăța și dezinfecta containerele mobile după fiecare transport la locul descărcării sau în cadrul secției/compartimentului/structurii (după caz), folosind produse biocide autorizate și consemnează operațiunea în Registrul de evidență a curățării și dezinfecției containerelor cu care sunt transportate deșeurile periculoase.

i) după fiecare transport al deșeurilor, curăță în spațiu de depozitare temporară a deșeurilor din secție/compartiment/altă structură, roțile pubelelor și va șterge coridorul cu soluție dezinfectantă.

j) după fiecare ridicare a deșeurilor, curăță și dezinfectează containerele în care au fost depozitate deșeurile în cadrul spațiului de stocare temporară.

k) anunță asistentul șef în caz de împrăștiere accidentală a deșeurilor.

6.13 Ingrijitor de curățenie de la Spațiul central de stocare temporară a deșeurilor medicale

a) completează, semnează și stampilează Formularul de expediție/transport deșeuri periculoase (Anexa 2, Anexa 9);

b) predă Anexa 2, Anexa 9 imediat după ridicarea deșeurilor Coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul din unitățile sanitare sau Responsabilul desemnat să coordoneze activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din unitățile sanitare;

c) predă Anexa 2, Anexa 9 primită de la operatorul economic care a făcut operațiunea de eliminare finală Coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul din unitățile sanitare sau Persoanei desemnată să coordoneze activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din unitățile sanitare;

d) completează anexele 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22;

e) preia cu respectarea programului aprobat, cântărește, înregistrează pe coduri de deșeu și predă către operatorul economic, deșeurile de medicamente neutilizate și/sau expirate provenite de la populație

f) efectuează zilnic curățenia și dezinfecția suprafețelor din cadrul Spațiului central de stocare temporară a deșeurilor și completează graficul de evidență a acestei operațiuni

g) anunță medicul șef în caz de împrăștiere accidentală a deșeurilor sau alte AES.

h) după fiecare ridicare a deșeurilor, curăță și dezinfectează containerele în care sunt depozitate temporar cutiile de carton rigid cu deșeuri, completează Anexa 19.

i) aduce la cunoștința medicului șef/asistent SPIAAM orice neconformitate constată referitoare la activitate

6.14 Agent DDD

a) efectuează periodic conform legislației, dezinsecția și deratizarea spațiului de stocare temporară în scopul prevenirii apariției vectorilor de propagare a infecțiilor (insecte, rozătoare).

b) completează, semnează și stampilează Formularul de expediție/transport deșeuri periculoase (Anexa 2, Anexa 9);

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 28

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

- c) predă Anexa 2, Anexa 9 imediat după ridicarea deșeurilor Coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul din unitățile sanitare sau Responsabilul desemnat să coordoneze activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din unitățile sanitare;
- d) predă Anexa 2, Anexa 9 primită de la operatorul economic care a făcut operațiunea de eliminare finală Coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul din unitățile sanitare sau Persoanei desemnată să coordoneze activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din unitățile sanitare;
- e) completează anexele 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22;
- f) preia cu respectarea programului aprobat, cântărește, înregistrează pe coduri de deșeu și predă către operatorul economic, deșeurile de medicamente neutilizate și/sau expirate provenite de la populație
- g) efectuează zilnic curățenia și dezinfecția suprafețelor din cadrul Spațiului central de stocare temporară a deșeurilor și completează graficul de evidență a acestei operațiuni
- h) anunță medicul șef în caz de împrăștiere accidentală a deșeurilor sau alte AES.
- i) după fiecare ridicare a deșeurilor, curăță și dezinfectează containerele în care sunt depozitate temporar cutiile de carton rigid cu deșeuri, completează Anexa 19.
- j) aduce la cunoștiința medicului șef/asistent SPIAAM orice neconformitate constată referitoare la activitate

7. Monitorizare

7.1 Indicatori de monitorizare

- a) Număr AES declarate de personalul medico-sanitar ca urmare a manipulării deșeurilor rezultate din activitatea medicală/număr de AES declarate la nivelul spitalului
- b) Număr de accidente în urma expunerii profesionale la deșeuri chimice / număr accidente de muncă declarate la nivelul spitalului
- c) Număr controale igienico-sanitare efectuate de către SPIAAM în care s-au constatat deficiențe în procesul de gestionare al deșeurilor periculoase/nepericuloase rezultate din activitatea medicală /număr controale igienico-sanitare efectuate pe secții/compartimente/alte structuri
- d) Număr de neconformități constate de către asistentele șefe/coordonatoare privind procesul de gestionare al deșeurilor în timpul desfășurării activității.

7.2 Frecvența monitorizării

- Indicatorii de la pct. a), c) se calculează de către SPIAAM cu o frecvență semestrială, raportul de analiză a eficacității elaborat de către SPIAAM fiind transmis către SMCSS și analizat în Consiliul medical, Comitetul de prevenire a IAAM și Comitetul director.
- Indicatorii de la pct. b) și d) se calculează de către Directorul de îngrijiri cu o frecvență semestrială, pe baza Registrului de neconformități.

8. Formulare

- Registrul de evidență zilnică a deșeurilor (Anexa 2-F-PO-SPM-0006-01): formularul 5.1 Ordinul MS 1226/2012. Registrul de evidență a deșeurilor are rol de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale și pentru baza de date a spitalului privind deșeurile rezultate din activitățile medicale. Acest registru

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 29

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

conține: unitatea care ține evidența registrului, numele și numărul de telefon al coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul, codul deșeurii, luna, numărul total de paturi, numărul total de paturi ocupate/ lună, tabel de cântărire a fiecărui tip de deșeu, data și numele persoanei care a completat registrul.

Registrul de evidență a deșeurilor formularul 5.1 va fi îndosariat și păstrat la nivelul SPIAAM.

➤ **Raport lunar privind evidența gestiunii deșeurilor rezultate din activitățile medicale (Anexa 3- F-PO-SPM-0006-02)**, secțiunea 5.2, partea a II.

Tabelele de la secțiunea 5.2, partea a II-a, completate corespunzător perioadei de raportare, se prezintă autorităților cu atribuții de control și/sau se transmit de către Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului.

Raport lunar privind evidența gestiunii deșeurilor rezultate din activitățile medicale are rol de raportare a activității de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale și conține:

- numele și adresa unității care raportează;
- perioada de raportare;
- numele, funcția, telefonul și alte informații de contact ale persoanei responsabile cu furnizarea datelor pentru baza națională de date;
- numărul total de paturi și numărul de paturi ocupate/lună;

➤ **Raport privind activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale (Anexa 4 F-PO-SPM-0006-03)**, conform secțiunii 5.2, partea I. (Ordinul MS 1226/2012).

Raport privind activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale are rol de **raportare anuală** a evidenței gestiunii deșeurilor rezultate din activitățile medicale și conține:

- perioada de raportare (anul);
- datele de identificare ale unității sanitare (denumire și adresă) și ale persoanei responsabile (nume și date de contact);
- date despre unitatea sanitară și accidente:
 - numărul total al personalului;
 - numărul total de paturi și numărul mediu de paturi ocupate;
 - numărul total de cazuri de hepatită B, hepatită C și alte infecții virale cu transmitere sanguină în rândul personalului implicat în manipularea deșeurilor;
 - numărul total de: accidente cu ace de seringi sau alte obiecte ascuțite; alte accidente din care poate rezulta transmiterea unei infecții serioase sau vătămarea;
- instruirea personalului: detalii asupra oricărei instruiți privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale la care a participat personalul unității, incluzând numărul de personal pe fiecare funcție sau poziție și durata cursului de instruire și o estimare în procente a duratei cursului alocate aspectelor de gestionare a deșeurilor;
- descrierea echipamentelor și amenajărilor specifice:
 - se specifică dacă se folosesc ambalaje corespunzătoare pentru fiecare tip de deșeu (sac galben, cutie din carton prevăzută cu sac galben, cutie din material rezistent la acțiunile mecanice, cu închidere temporară sau definitivă, sac negru sau transparent etc.). Se enumeră toate ambalajele utilizate pe tipuri de deșeu colectate.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 30

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

- echipamentele și amenajările utilizate pentru stocarea intermediară a deșeurilor și pentru transportul intern al deșeurilor în cadrul unității (containere pe roți, cărucioare, lifuri și/sau trasee special destinate transportului deșeurilor etc.);

- lista caracteristicilor spațiului central de stocare temporară din unitate (ușă încuiată, apă curentă și sistem de scurgere, ventilație, modalități de prevenire a accesului animalelor, fără utilizare pentru alte deșeuri sau alte scopuri etc.) și dacă sunt proiecte pentru a îmbunătăți situația existentă;

- tratarea și/sau eliminarea deșeurilor:

- procentul deșeurilor infecțioase care sunt tratate prin decontaminare termică la temperaturi scăzute în cadrul unității sanitare, astfel încât să poată fi eliminate ca deșeuri nepericuloase;

- procentul deșeurilor infecțioase care au fost tratate/incinerate de către un contractor din afara unității sanitare;

- se specifică dacă furnizarea ambalajelor pentru deșeuri (cutii pentru deșeuri ascuțite-tăietoare, cutii de carton și saci de plastic) este inclusă în contractul/contractele privind colectarea și eliminarea deșeurilor;

- numele contractorului, adresa și tipul operației de tratare prin decontaminare termică la temperaturi scăzute a deșeurilor rezultate din activitățile medicale sau tipul operației de eliminare folosită de către contractor;

- costul achitat pe kilogram pentru transportul/ tratarea/ eliminarea deșeurilor periculoase de către contractor.

➤ **Evidența gestiunii deșeurilor (Anexa 5 F-PO-SPM-0006-04)** pentru fiecare tip de deșeu conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 din HG 856/2002 cu modificările ulterioare.

Raportarea statistică anuală a gestiunii deșeurilor către autoritatea competentă de protecție a mediului se realizează conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare, se realizează la cererea acestora.

Evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, are rol de evidență a gestiunii deșeurilor rezultate din activitățile medicale și conține:

- agentul economic
- perioada de raportare (anul)
- tipul, codul, starea fizică a deșeurilor
- unitatea de măsură a deșeurilor
- date lunare privind generarea deșeurilor pe tipuri
- date lunare privind stocarea provizorie, tratarea și transportul deșeurilor pe tipuri
- date lunare privind valorificarea deșeurilor pe tipuri
- date lunare privind eliminarea deșeurilor pe tipuri.

➤ **Formular de expediție/transport deșeuri periculoase (Anexa 6 F-PO-SPM-0006-05)**, se întocmește la un interval de 48 ore de către expeditor și se completează conform anexei II din Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008.

Formularul se completează și se semnează în 3 exemplare de către producător și transportator la predarea/primirea fiecărui transport. Un exemplar rămâne la producător, iar celelalte 2 exemplare se semnează de către agentul economic care efectuează operațiunea de eliminare finală. După eliminarea finală un exemplar rămâne la agentul economic care a efectuat operațiunea de eliminare finală, iar al treilea exemplar se returnează în format electronic, pe mail, la producător de către agentul economic care a făcut operațiunea de eliminare finală.

Formular de expediție/transport deșeuri periculoase are rol de evidență a predării a

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 31

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

tipurilor de deșeuri către firma autorizată cu care spitalul are contract, de transport și eliminare a acestora în condiții corespunzătoare, de acceptare de către destinatar a deșeurilor periculoase, de evidență a cantităților de deșeuri generate de spital și întocmire a raportărilor către instituțiile abilitate și conține:

- denumirea și codul deșeurilor periculoase
- numărul formularului de aprobare a transportului
- numărul de înregistrare al expeditorului/transportatorului/destinatarului
- datele de identificare ale agentului economic
- numărul de înmatriculare a mijlocului de transport
- cantitatea de deșeuri predată/primită/recepționată/respinsă
- data predării/primirii
- semnătură și stampilă

➤ **Formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase (Anexa 7- F-PO-SPM-0006-06)**, se întocmește înainte de data expirării aprobării și completează conform anexei 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008.

Destinatarul deșeurilor periculoase, la primirea formularului pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase, poate accepta efectuarea transportului sau poate solicita informații suplimentare din partea expeditorului. Dacă destinatarul acceptă efectuarea transportului, semnează și ștampilează formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase.

Formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase, semnat și ștampilat de către destinatar, se transmite la Agenția Județeană pentru Protecția Mediului în a cărei rază teritorială se află instalația de tratare/valorificare/eliminare, pentru a se obține din partea acesteia aprobarea pentru efectuarea transportului deșeurilor periculoase, termenul maxim de răspuns fiind de 7 zile lucrătoare de la primirea tuturor informațiilor solicitate.

La stabilirea destinatarului și a traseului de transport al deșeurilor periculoase, expeditorul va avea în vedere, pe cât posibil, respectarea principiului proximității, care presupune ca deșeurile să fie valorificate și eliminate cât mai aproape de locul de generare.

Formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase se trimite la Agenția Județeană pentru Protecția Mediului în a cărei rază teritorială se află instalația de tratare/valorificare/eliminare a deșeurilor pentru al semna și ștampila.

Formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase, semnat și ștampilat este transmis de către Agenția Județeană pentru Protecția Mediului în a cărei rază teritorială se află instalația de tratare/valorificare/eliminare a deșeurilor expeditorului deșeurilor periculoase și Agenției Județene pentru Protecția Mediului în a cărei rază teritorială se află acesta.

Expeditorul transmite Formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase Inspectoratului pentru situații de urgență al județului în a cărui rază teritorială se află, pentru autorizarea rutei transportului deșeurilor periculoase.

Formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase se întocmește în 6 exemplare originale și se păstrează după cum urmează:

- a) un exemplar la expeditor;
- b) un exemplar la destinatar;
- c) un exemplar la transportator;
- d) un exemplar la Agenția Județeană pentru Protecția Mediului care a dat aprobarea pentru efectuarea transportului deșeurilor periculoase;

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 32

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

e) un exemplar la Inspectoratul pentru situații de urgență al județului în a cărui rază teritorială se află expeditorul deșeurilor periculoase;

f) un exemplar la agenția județeană pentru protecția mediului în a cărei rază teritorială se află expeditorul deșeurilor periculoase.

Formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase, are rolul de a furniza autorităților competente informațiile necesare pentru evaluarea acceptabilității transferurilor de deșeuri propuse.

Conține date privind expeditorul/generatorul/transportatorul/destinatarul deșeurilor periculoase, date privind amplasamentul instalației de tratare/valorificare/eliminare, aprobarea pentru transport, numărul total de transporturi planificate, cantitatea de deșeuri planificată a fi transportată (în tone), denumirea și compoziția chimică a deșeurilor, modalități de transport, tipuri de ambalare, declarația expeditorului/generatorului, acceptarea transportului de către destinatar, autorizarea transportului deșeurilor de către Agenția județeană pentru Protecția Mediului în a cărei rază teritorială are loc colectarea/stocarea temporară/tratarea/valorificarea/eliminarea deșeurilor, autorizarea rutei de transport de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

➤ **Notificare transport deșeuri periculoase (Anexa 8- F-PO-SPM-0006-07)**, se întocmește cu 48 de ore înaintea efectuării fiecărui transport de deșeuri periculoase.

Notificare transport deșeuri periculoase, are rolul de a informa ISU cu privire la cantitatea de deșeuri periculoase care urmează a fi transportate în urma predării de către expeditor cu 48 de ore înaintea efectuării fiecărui transport. Conține cantitatea de deșeuri periculoase care se transportă, numărul formularului de aprobare a transportului deșeurilor periculoase în baza căruia se realizează acesta și date pentru identificarea transportatorului, așa cum sunt prevăzute în formularul de expediție/transport deșeuri periculoase.

➤ **Formular de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase (Anexa 9- F-PO-SPM-0006-08)** are rolul de a furniza autorităților competente, informațiile necesare pentru monitorizarea transferurilor de deșeuri care fac obiectul transportului.

Conține seria și numărul formularului, date de identificare transportator, data încărcării și descărcării, caracteristici deșeuri, date de identificare generator/expeditor/ delegate, număr de înmatriculare mijloc de transport, date privind licența de transport mărfuri nepericuloase, date privind autorizația de mediu generator/expeditor.

Formular de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, se întocmește la un interval de 48 ore de către expeditor și se completează conform Hotărârii Guvernului nr. 1.061/2008 în 3 exemplare și se păstrează după cum urmează: un exemplar semnat și ștampilat la expeditor, unul la transportator, semnat, completat cu codul numeric personal al persoanei care transportă deșeurile și cu numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, iar ultimul se transmite destinatarului prin intermediul transportatorului. După semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare de către destinatar, acesta se returnează la producător de către agentul economic. Expeditorul, destinatarul și transportatorul deșeurilor nepericuloase sunt obligați să prezinte formularul de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

➤ **Registrul de evidență zilnică a deșeurilor infecțioase 18 01 03* (Anexa 10 - F-PO-SPM-0006-09)** are rolul de evidență a cantității de deșeuri pe tipuri generate de către secțiile/compartimentele unității sanitare. Acest registru conține: numele secției/compartimentului, data, ora, cantitatea și codul deșeurilor, numele persoanei care a completat registrul, numele persoanei care predă deșeurile. Se completează după cântărirea

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 33

COD: PO - SPM - 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

deșeurilor predate de către personalul auxiliar. Se păstrează și se prezintă la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

➤ **Registrul de evidență zilnică a deșeurilor tăietoare-înțepătoare 18 01 01 (18 01 03*) Anexa 11 - F-PO-SPM-0006-10**, are rolul de evidență a cantității de deșeuri pe tipuri generate de către secțiile/compartimentele unității sanitare. Acest registru conține: numele secției/compartimentului, data, ora, cantitatea și codul deșeurilor, numele persoanei care a completat registrul, numele persoanei care predă deșeurile. Se completează după cântărirea deșeurilor predate de către personalul auxiliar. Se păstrează și se prezintă la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

➤ **Registrul de evidență zilnică a deșeurilor tăietoare-înțepătoare 18 01 01 (cu excepția 18 01 03*), Anexa 12 - F-PO-SPM-0006-11**, are rolul de evidență a cantității de deșeuri pe tipuri generate de către secțiile/compartimentele unității sanitare. Acest registru conține: numele secției/compartimentului, data, ora, cantitatea și codul deșeurilor, numele persoanei care a completat registrul, numele persoanei care predă deșeurile. Se completează după cântărirea deșeurilor predate de către personalul auxiliar. Se păstrează și se prezintă la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

➤ **Registrul de evidență zilnică a deșeurilor anatomo-patologice 18 01 02 (18 01 03*), Anexa 13- F-PO-SPM-0006-12**, are rolul de evidență a cantității de deșeuri pe tipuri generate de către secțiile/compartimentele unității sanitare. Acest registru conține: numele secției/compartimentului, data, ora, cantitatea și codul deșeurilor, numele persoanei care a completat registrul, numele persoanei care predă deșeurile. Se completează după cântărirea deșeurilor predate de către personalul auxiliar. Se păstrează și se prezintă la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

➤ **Registrul de evidență zilnică a deșeurilor citotoxice-citostatice (18 01 08*), Anexa 14- F-PO-SPM-0006-13**, are rolul de evidență a cantității de deșeuri pe tipuri generate de către secțiile/compartimentele unității sanitare. Acest registru conține: numele secției/compartimentului, data, ora, cantitatea și codul deșeurilor, numele persoanei care a completat registrul, numele persoanei care predă deșeurile. Se completează după cântărirea deșeurilor predate de către personalul auxiliar. Se păstrează și se prezintă la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

➤ **Registrul de evidență zilnică a deșeurilor chimice periculoase (18 01 06*), Anexa 15- F-PO-SPM-0006-14**, are rolul de evidență a cantității de deșeuri pe tipuri generate de către secțiile/compartimentele unității sanitare. Acest registru conține: numele secției/compartimentului, data, ora, cantitatea și codul deșeurilor, numele persoanei care a completat registrul, numele persoanei care predă deșeurile. Se completează după cântărirea deșeurilor predate de către personalul auxiliar. Se păstrează și se prezintă la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

➤ **Registrul de evidență zilnică a deșeurilor chimice nepericuloase (18 01 07), Anexa 16- F-PO-SPM-0006-15**, are rolul de evidență a cantității de deșeuri pe tipuri generate de către secțiile/compartimentele unității sanitare. Acest registru conține: numele secției/compartimentului, data, ora, cantitatea și codul deșeurilor, numele persoanei care a completat registrul, numele persoanei care predă deșeurile. Se completează după cântărirea deșeurilor predate de către personalul auxiliar. Se păstrează și se prezintă la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 34

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

➤ **Registrul de evidență zilnică a deșeurilor farmaceutice (18 01 09), Anexa 17- F-PO-SPM-0006-16**, are rolul de evidență a cantității de deșeuri pe tipuri generate de către secțiile/compartimentele unității sanitare. Acest registru conține: numele secției/compartimentului, data, ora, cantitatea și codul deșeurilor, numele persoanei care a completat registrul, numele persoanei care predă deșeurile. Se completează după cântărirea deșeurilor predate de către personalul auxiliar din cadrul Farmaciei cu circuit închis a spitalului. Se păstrează și se prezintă la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

➤ **Registrul de evidență zilnică a deșeurilor nepericuloase a căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor (18 01 04), Anexa 18- F-PO-SPM-0006-17**, are rolul de evidență a cantității de deșeuri pe tipuri generate de către secțiile/compartimentele unității sanitare. Acest registru conține: numele secției/compartimentului, data, ora, cantitatea și codul deșeurilor, numele persoanei care a completat registrul, numele persoanei care predă deșeurile. Se completează după cântărirea deșeurilor predate de către personalul auxiliar. Se păstrează și se prezintă la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

➤ **Registrul de evidență a curățării și dezinfecției containerelor cu care sunt transportate deșeurile periculoase, Anexa 19- F-PO-SPM-0006-18**, are rolul de a evidenția curățarea și dezinfecția după fiecare utilizare.

Conține: numele secției/compartimentului, data, ora, numele persoanei care a completat registrul, numele persoanei care efectuează curățarea și dezinfecția. Se completează după curățarea și dezinfecția containerelor mobile, cu care sunt transportate deșeurile de la nivelul secției/compartimentelor. Se păstrează și se prezintă la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

➤ **Tabel de evidență al deșeurilor periculoase și nepericuloase din secțiile/compartimente/alte structuri, Anexa 20- F-PO-SPM-0006-19**, are rol de evidență a cantității de deșeuri pe tipuri generate de către fiecare secție/compartiment/structură și la întocmirea Registrului de evidență a deșeurilor. Acest tabel conține: numele secției/compartimentului, an, lună, zi, cantitatea și codul deșeurilor, numele persoanei care a completat tabelul.

Tabel de evidență al deșeurilor periculoase și nepericuloase: personalul auxiliar de pe secții/compartimente notează zilnic cantitățile de deșeuri pe tipuri de deșeuri eliminate și asistenta șefă/coordonatoare transmite tabelul în primele 5 zile lucrătoare ale lunii în format electronic pe mail de către SPIAAM, în atenția Coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul, care va centraliza datele și va întocmi Raportul lunar privind evidența gestiunii deșeurilor rezultate din activitățile medicale. Datele transmise sunt pentru luna precedentă. Registrul de evidență a deșeurilor formularul 5.1 va fi îndosariat și păstrat la nivelul fiecărei secții/compartiment/structuri.

➤ **Registrul de evidență zilnică a deșeurilor de medicamente citotoxice-citostatice provenite de la populație (18 01 08*), Anexa 21- F-PO-SPM-0006-20**, are rolul de evidență a cantității de deșeuri pe tipuri provenite de la populație. Acest registru conține: data, ora, cantitatea de deșeu predată, numele persoanei care a completat registrul, observații. Se completează după cântărirea deșeurilor preluate de la populație. Se păstrează și se prezintă la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 35

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

➤ **Registrul de evidență zilnică a deșeurilor de medicamente altele decât cele citotoxice și citostatice provenite de la populație (18 01 09), Anexa 22- F-PO-SPM-0006-21,** are rolul de evidență a cantității de deșeu pe tipuri provenite de la populație. Acest registru conține: data, ora, cantitatea de deșeu predată, numele persoanei care a completat registrul, observații. Se completează după cântărirea deșeurilor preluate de la populație. Se păstrează și se prezintă la solicitarea organelor abilitate conform legii să efectueze controlul asupra gestionării deșeurilor.

➤ **Formular de raportare Generare și eliminare deșeuri medicale, Anexa 23- F-PO-SPM-0006-22,** completat corespunzător perioadei de raportare (lunar), se transmite de către persoana desemnată să coordoneze activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din unitățile sanitare, către Agenția pentru protecția mediului (conform Autorizației de mediu).

Formularul lunar are rol de raportare a activității de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale și conține:

- numele și adresa unității care raportează;
- perioada de raportare;
- agentul economic
- unitatea de măsură a deșeurilor
- date lunare privind generarea deșeurilor pe tipuri rezultate din activitatea medicală
- date lunare privind eliminarea deșeurilor pe tipuri.

9. Anexe

- **ANEXA 1 - Diagrama de proces**
- **ANEXA 2 – Registrul de evidență a deșeurilor – F-PO-SPM-0006-01**
- **ANEXA 3 – Raport lunar privind evidența gestiunii deșeurilor rezultate din activitățile medicale – F-PO-SPM-0006-02**
- **ANEXA 4 - Raport privind activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale – F-PO-SPM-0006-03**
- **ANEXA 5 – Evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu – F-PO-SPM-0006-04**
- **ANEXA 6 - Formular de expediție/transport deșeuri periculoase – F-PO-SPM-0006-05**
- **ANEXA 7 - Formularul pentru aprobarea transportului deșeurilor periculoase – F-PO-SPM-0006-06**
- **ANEXA 8 – Notificare transport deșeuri periculoase – F-PO-SPM-0006-07**
- **ANEXA 9 - Formular de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase – F-PO-SPM-0006-08**
- **ANEXA 10 – Registrul de evidență zilnică a deșeurilor infecțioase 18 01 03* – F-PO-SPM-0006-09**
- **ANEXA 11 - Registrul de evidență zilnică a deșeurilor tăietoare-întepătoare 18 01 01 (18 01 03*) – F-PO-SPM-0006-10**
- **ANEXA 12 - Registrul de evidență zilnică a deșeurilor tăietoare-întepătoare 18 01 01 (cu excepția 18 01 03*) – F-PO-SPM-0006-11**
- **ANEXA 13 - Registrul de evidență zilnică a deșeurilor anatomo-patologice 18 01 02 (18 01 03*) – F-PO-SPM-0006-12**
- **ANEXA 14 - Registrul de evidență zilnică a deșeurilor citotoxice-citostatice (18 01 08*) – F-PO-SPM-0006-13**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 36

COD: PO – SPM – 0006

Ediția II Revizia 3

Exemplar 1 din 2

- **ANEXA 15** - Registrul de evidență zilnică a deșeurilor chimice periculoase (18 01 06*) – F-PO-SPM-0006-14
- **ANEXA 16** - Registrul de evidență zilnică a deșeurilor chimice nepericuloase (18 01 07) – F-PO-SPM-0006-15
- **ANEXA 17** - Registrul de evidență zilnică a deșeurilor farmaceutice (18 01 09) – F-PO-SPM-0006-16
- **ANEXA 18** - Registrul de evidență zilnică a deșeurilor nepericuloase a căror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor (18 01 04) – F-PO-SPM-0006-17
- **ANEXA 19** – Registrul de evidență a curățării și dezinfecției containerelor cu care sunt transportate deșeurile periculoase – F-PO-SPM-0006-18
- **ANEXA 20** - Tabel de evidență al deșeurilor periculoase și nepericuloase secții/compartimente/alte structuri – F-PO-SPM-0006-20
- **ANEXA 21** – Registrul de evidență zilnică a deșeurilor de medicamente citotoxice-citostatice provenite de la populație (18 01 08*) - F-PO-SPM-0006-20
- **ANEXA 22** – Registrul de evidență zilnică a deșeurilor de medicamente altele decât cele citotoxice și citostatice provenite de la populație (18 01 09) - F-PO-SPM-0006-21
- **ANEXA 23** – Formular de raportare Generare și eliminare deșeuri medicale - F-PO-SPM-0006-22
- **ANEXA 24** - Formular de analiză –cf. F-PS- SMC -0001-03
- **ANEXA 25** - Formular evidență modificări-cf. PS-SMC-0001-04
- **ANEXA 26** - Lista de difuzare a procedurii - cf. F-PS- SMC -0001-05

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR
REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE ȘI A DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE PROVENITE DE LA POPULAȚIE**

Pagina | 37
COD: PO – SPM – 0006
Ediția II Revizia 3
Exemplar 1 din 2

ANEXA 1 - Diagrama de proces

